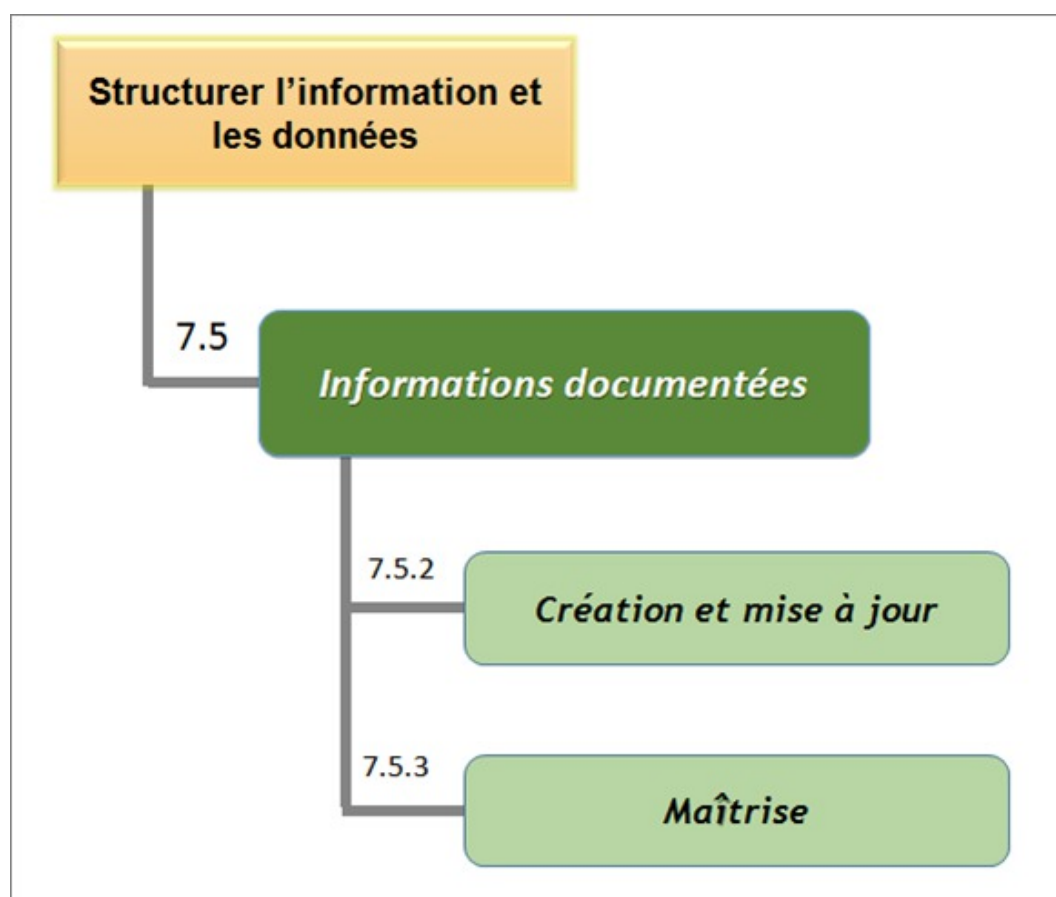


# Structurer l'information et les données

Pilote : Direction d'information, Responsable qualité et les pilotes des processus

Créer, mettre à jour et diffuser des informations utiles, utilisables et utilisées par l'ensemble des parties prenantes



1. Acteurs .....	1
2. Entrées / Sorties .....	1
3. Risques .....	2
4. Améliorations .....	2
5. Actions .....	2

## 1. Acteurs

- Direction d'information, Responsable qualité et les pilotes des processus

## 2. Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"><li>• Besoin de gestion et de conservation des données</li></ul>	
Données de sortie	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise de données en terme de disponibilité, protection, conservation</li></ul>	

### 3. Risques

- Perte, Modification et destruction de données
  - Interception de données (Vol, espionnage)
  - Indisponibilité des systèmes

### 4. Améliorations

Quoi	Comment
Mettre en place un dispositif global qui assure que l'information peut être partagée avec un niveau approprié de protection	S'appuyer sur la famille de l'ISO 27000 (Système de Management de la Sécurité d'Information)

### 5. Actions

**Responsable :** Direction d'information, Responsable qualité et les pilotes des processus

- **S'assurer** que le SMQ inclue **les informations documentées** exigées par l'ISO 9001 et celles nécessaires à son efficacité.
- **S'assurer** que **toute information documentée** soit identifiée et décrite de manière compréhensible dans un format et sur un support accessibles.
- **Revoir périodiquement** le contenu des **informations documentées** en termes de pertinence et d'adéquation à l'usage.

**Responsable :** Direction d'information, Responsable qualité et les pilotes des processus

- **S'assurer de la maîtrise** des informations documentées exigées par le SMQ et l'ISO 9001 pour assurer leurs disponibilités, employabilités et leurs protections (par exemple utilisation inappropriée, perte d'intégrité et de confidentialité)
- **Maîtriser** la gestion des modifications des informations documentées en termes de distribution, accès, utilisation, stockage, protection, conservation, élimination et s'assurer qu'elles soient utiles, utilisables et utilisées
- **Identifier** et **maîtriser** les informations documentées d'origine externes nécessaires au bon fonctionnement du SMQ
- Conserver les **informations documentées** comme preuves de conformité et les protéger de toute altération involontaire.